

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1
от « 31 » 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Красноключинская СОШ»
Г.А. Яруллина
Приказ № 202 от « 01 » 09 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о краеведческом музее
МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ

1. Общие положения

- 1.1. Краеведческий музей организован в целях воспитания, обучения, развития, и социализации обучающихся
- 1.2. Профиль музея - историко-краеведческий. Полное название школьного музея – школьный краеведческий музей.

2. Организация и деятельность музея

- 2.1. Организация музея - является результатом многолетних краеведческих поисков обучающихся и педагогов.
- 2.2. Организатором музея является МБОУ « Красноключинская СОШ» НМР РТ.
- 2.3. Основные направления деятельности музея:
- комплектование фондов;
 - учёт и хранение;
 - экспозиционная работа;
 - экскурсионно-массовая и научно-просветительская работа.
- 2.4. Деятельность музея регламентируется настоящим положением.

3. Функции музея

- 3.1. Документирование истории, культуры, природы, экономики поселка Красный Ключ путем сбора, выявления, изучения и хранения музейных предметов.
- 3.2. Подготовка и проведение экскурсий и лекций по краеведению .
- 3.3. Организация культурно просветительской, методической, информационной работы.
- 3.4. Развитие самоуправления обучающихся.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов музея.

- 4.1. Учёт музейных предметов осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам.
- 4.2. Ответственность за сохранность фондов музея несёт директор школы.
- 4.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5. Руководство деятельностью музея

- 5.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор школы.
- 5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея.

Руководитель музея

- разрабатывает и утверждает календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы.
- решает вопросы включения в фонд музея находок истории, природы и культуры, которые поступают в процессе комплектования фондов музея.
- обсуждает с администрацией школы основные вопросы деятельности музея.
- организует встречи обучающихся с ветеранами войны, труда, деятелями науки, культуры и искусства, и др. интересными людьми.
- руководит подготовкой экскурсоводов и тематикой лекций.
- организует тематические экспозиции, фотоотчеты, презентации по работе музея.

6. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается директором по согласованию с учредителем общеобразовательной организации.